



EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Uključivanje djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti u sport

(referentni broj: SF.3.4.08.07)

- *Otvoreni (trajni) postupak*



Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Strateški okvir	4
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi	5
1.3. Pokazatelji PULJP-a.....	7
1.4. Odgovornosti za upravljanje.....	9
1.5. Financijska alokacija PDP-a.....	9
2. PRAVILA PDP-A	11
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	11
2.2. Dokazivanje ciljne skupine.....	14
2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika.....	17
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	18
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi	18
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva	24
2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji	24
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri.....	24
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	28
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere	29
2.7. Prihvatljivost troškova	34
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	34
2.7.3. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija.....	35
2.7.4. Neprihvatljive vrste troškova	38
2.7.5. Prihodi	40
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	40
2.8.1. Lokacija provedbe	40
2.8.2. Početak razdoblja provedbe.....	40
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	40
2.9. Horizontalna načela.....	40
2.10. Komunikacija i vidljivost	43
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	44
2.12. Dvostruko financiranje	44

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta	45
3. POSTUPAK PRIJAVE.....	46
3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	46
3.2. Povlačenje projektnog prijedloga.....	49
3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru	49
3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	50
3.5. Pitanja i odgovori.....	50
3.6. Informativne radionice	50
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	51
4.1. Administrativna provjera.....	51
4.2. Procjena kvalitete.....	52
4.3. Žalbe i prigovori.....	66
4.4. Odluka o financiranju	67
4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabir.....	67
4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	68
4.7. Izmjene i dopune PDP-a	68
4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a.....	70
4.9. Indikativni vremenski rokovi	70
4.10. Objava rezultata PDP-a.....	71
5. PRILOZI I OBRASCI	72
ZAKONODAVNI OKVIR	73
POJMOVNIK.....	75

1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda+ (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u područjima: koja se odnose na ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P3. Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC PULJP-a) SC ESO4.8. 3.h) Poticanje aktivnog uključivanja radi promicanja jednakih mogućnosti, nediskriminacije i aktivnog sudjelovanja te poboljšanje zapošljivosti, posebno za skupine u nepovoljnom položaju.

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

Dimenzija 1. – područje intervencije: Oznaka 152. Mjere za promicanje jednakih prilika i aktivnog sudjelovanja u društvu

Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 10. Rješavanje problema utvrđenih u okviru europskog semestra

Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osvijestene politike.

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

Europski stup socijalnih prava – Potiče jednake mogućnosti nedovoljno zastupljenih skupina.

Program Vlade Republike Hrvatske 2024.-2028. – Ciljevi 2.1. *Osnaživanje obitelji i podrška mladima* i 2.4. *Promicanje amaterskog i profesionalnog sporta*.

Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2023. do 2025. godine – Mjera 3.5.4. *Uključivanje mladih u sustavu srednjoškolskog obrazovanja u sportske programe zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja u ruralnim područjima*.

Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Među ranjivim skupinama istaknute su jednoroditeljske obitelji, djeca bez roditeljske skrbi, obitelji s više od dvoje djece, nacionalne/rasne/vjerske manjine, djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju te djeca s teškoćama u razvoju.

Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Područje 13. *Rekreacija, razonoda i sport*.

Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2026. godine – Posebni cilj 1. *Suzbijanje diskriminacije i socijalne isključenosti djece*.

Nacionalni program sporta 2019.-2026. – Mjere 2.1.1. *Poticati provedbu programa zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja*, 2.3.1. *Omogućiti bavljenje svakodnevnim tjelesnim vježbanjem kroz redovnu nastavu i izvannastavne školske aktivnosti*, 3.3.2. *Povećati uključenost socijalno osjetljivih skupina u sustav sporta* i 3.3.3. *Poticanje, promicanje i skrb o sportovima i sportsko-rekreacijskim aktivnostima za osobe s invaliditetom*.

Nacionalni akcijski plan za provedbu preporuke vijeća Europske unije o uspostavi europskog jamstva za djecu – Mjera 2.2.5. *Poboljšanje i dostupnost besplatnih programa usmjerenih socijalnom uključivanju djece i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti uz osiguranje većeg broja izvannastavnih aktivnosti s većim obuhvatom školske djece i mladih u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti te programa koji ispunjavaju slobodno vrijeme djece i mladih, prate suvremene metode učenja i potrebe djece i mladih (npr. programi podrške u učenju, sportske aktivnosti, strani jezici, informatika i robotika, sport, umjetnost i drugi)*.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. – Specifični cilj ESO4.8. *Poticanje aktivnog uključivanja radi promicanja jednakih mogućnosti, nediskriminacije i aktivnog sudjelovanja te poboljšanje zapošljivosti, posebno za skupine u nepovoljnom položaju*.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Istraživanje o sportskim i rekreacijskim aktivnostima stanovništva RH provedeno u okviru izrade **Nacionalnog programa sporta 2019.-2026.** pokazalo je da se čak 62 % starijih od 15 godina ne bavi nikakvom tjelesnom aktivnošću. Temelji za cjelokupni razvoj i zdrav način života

stvaraju se od najranije životne dobi te je važno stvaranje navike svakodnevnoga tjelesnog vježbanja kod što većeg broja djece i mladih.

Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2026. godine ističe da će pandemija Covid-19 i socioekonomske posljedice imati veći utjecaj na djecu iz kućanstava s niskim prihodima zbog čega je potrebno raditi na zaštiti mentalnog zdravlja djece. Pri tome je posebno važno osiguranje dostupnosti sporta s obzirom da isti potiče psihološki i socijalni razvoj djece.

Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine ističe važnost sporta kao sastavnog dijela svakodnevice te je s ciljem sprječavanja društvene isključenosti djece u nepovoljnom položaju, ali i ispunjenja obveza koje pred države članice stavlja Garancija za djecu, potrebno provesti aktivnosti koje će djeci omogućiti jednake mogućnosti za sudjelovanje u sportskim aktivnostima.

Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2023. do 2025. godine ističe da su sportski klubovi jedni od najzastupljenijih organizacija civilnog društva među mladima, a 2017. godine je čak 15 % mladih u Hrvatskoj sudjelovalo u nekom sportskom klubu. Međutim, potrebno je raditi na geografski ravnomjernom osnivanju klubova jer mladi iz ruralnih i/ili otočnih područja nemaju jednake mogućnosti za sudjelovanje.

[Rezolucija Europskog parlamenta od 10. veljače 2021. o utjecaju bolesti COVID-19 na mlade i sport](#) naglašava da sport na lokalnoj razini ima bitnu ulogu u promicanju socijalne uključenosti ljudi s manje mogućnosti, osoba koje pripadaju ranjivim skupinama i OSI.

[Zaključci Vijeća o pristupu sportu za osobe s invaliditetom](#) ističu da su OSI često suočeni s nepovoljnim socioekonomskim uvjetima te ograničenim pristupom obrazovanju i zdravstvenoj skrbi što negativno utječe na njihovo sudjelovanje u sportu. Bavljenje sportom od rane dobi pozitivno utječe na razvoj motoričkih vještina OSI, a ujedno potiče i socijalnu uključenost.

[Strategija o pravima osoba s invaliditetom za razdoblje 2021.-2030.](#) ističe da su pristupačnost i uključivost umjetnosti i kulture, sporta, razonode, rekreacijskih aktivnosti i turizma važne za puno sudjelovanje u društvu jer povećavaju dobrobit OSI i pružaju im priliku da razviju i iskoriste svoj potencijal.

Kroz dostupnost programa socijalnog uključivanja djeci i obiteljima u riziku od siromaštva (npr. kulturni, umjetnički, sportski, obrazovni programi i izleti), doprinijet će se razvijanju i usmjeravanju interesa djece na ova područja, jačanju osobnih kompetencija i socijalnih vještina, a u cilju prevencije socijalne isključenosti.

Opći cilj PDP-a je povećanje socijalne uključenosti ranjivih skupina provedbom programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti.

Specifični cilj PDP-a je:

1. Osiguranje dostupnosti sportskih i sportsko-rekreativnih sadržaja za ranjive skupine s ciljem povećanja njihove socijalne uključenosti.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a:

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja	Veza s pokazateljem SC PDP-a
SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju	Osoba	Specifični pokazatelj ostvarenja Odnosi se na broj djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti, djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom te djece i mlađih punoljetnih osoba s problemima u ponašanju koji će sudjelovati u sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima.	SF.3.4.08.07-01 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima.
SR05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku	Osoba	Specifični pokazatelj rezultata Odnosi se na osobe navedene pod pokazateljem SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju koje su sudjelovale u	SF.3.4.08.07-02 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima.

		sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima u okviru jedne godine od početka provođenja pojedine projektne aktivnosti. Predviđeno trajanje sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti iznosi minimalno 70 treninga u trajanju od minimalno 45 minuta (1 školski sat = 45 minuta) u okviru jedne godine od početka provođenja pojedine projektne aktivnosti. Navedeno provođenje sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti podrazumijeva i aktivnosti koje se odvijaju tijekom školskih praznika¹. Pripadnik ciljne skupine u okviru jedne godine od početka provođenja pojedine projektne aktivnosti mora sudjelovati u minimalno 60 %	
--	--	---	--

¹ Školski praznici podrazumijevaju prekid nastave u školskoj godini ili između dvije školske godine.

		aktivnosti programa da bi zadovoljio minimalnu razinu sudjelovanja.	
--	--	---	--

Prijavitelj ne planira ciljnu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izravno izvještava o navedenim pokazateljima PULJP-a, već doprinos na razini projekta bilježi nadležno tijelo temeljem dokumentacije i informacija prikupljenih iz javno dostupnih registara, odnosno registara dostupnih nadležnom tijelu ili se osigurava povezivanjem na temelju pokazatelja SC PDP-a.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo turizma i sporta, Uprava za strateško planiranje, digitalizaciju i EU fondove
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a je 19.000.000,00 EUR od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda plus 16.150.000,00 EUR (85 %);
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 2.850.000,00 EUR (15 %).

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-A

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

Specifični cilj 1. Osiguranje dostupnosti sportskih i sportsko-rekreativnih sadržaja za ranjive skupine s ciljem povećanja njihove socijalne uključenosti	
Ciljne skupine	Ciljna skupina odnosi se na pripadnike sljedećih ranjivih skupina: - djeca i mladi u riziku od socijalne isključenosti (nezaposlenih roditelja, roditelja korisnika dječjeg doplatka, bez odgovarajuće roditeljske skrbi, samohranih roditelja, iz jednoroditeljskih obitelji, iz obitelji s troje ili više djece)²; - djeca s teškoćama u razvoju³ i mladi s invaliditetom⁴; - djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju⁵.
Obrazloženje koristi za ciljne skupine	Bavljenje sportom pruža ciljnoj skupini priliku za socijalizaciju jer razvijaju interpersonalne vještine i uče o suradnji, što doprinosi njihovoj emocionalnoj stabilnosti i samopouzdanju. Sudjelovanje u sportskim aktivnostima omogućuje im stjecanje važnih životnih vještina, kao što su timski rad, komunikacija i rješavanje konflikata. Osim toga, bavljenje sportom poboljšava njihovo fizičko zdravlje i kondiciju, a redovita tjelesna aktivnost može smanjiti simptome anksioznosti i depresije, poboljšati raspoloženje i potaknuti osjećaj zadovoljstva.

² Odnosi se na djecu do navršених 18 godina i mlade do navršених 30 godina.

³ Odnosi se na djecu do navršених 18 godina.

⁴ Odnosi se na osobe od navršених 18 godina do navršених 30 godina.

⁵ Odnosi se na osobe od navršених 18 do navršених 21 godinu.

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	SF.3.4.08.07-01 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima SF.3.4.08.07-02 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima
---	---

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja	
SF.3.4.08.07-01 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima	
Opis pokazatelja	Pokazatelj obuhvaća pripadnike ciljne skupine kojima je omogućeno sudjelovanje u sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima (npr. treninzima, radionicama i natjecanjima). Svaki pripadnik ciljne skupine se može samo jednom brojati u doprinos pokazatelju.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Sudionici se broje u pokazatelj ulaskom u aktivnost ako su za njih prikupljeni odgovarajući dokazi: - dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje; - potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje korisnik (za djecu koja se ne mogu samostalno potpisati).
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	10

Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja	
SF.3.4.08.07-02 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja u projektnim aktivnostima	
Opis pokazatelja	Pokazatelj obuhvaća pripadnike ciljne skupine koji su postigli minimalnu razinu sudjelovanja. Smatrat će se da je osoba postigla minimalnu razinu sudjelovanja kada ostvari minimalno 60 % predviđenih sati trajanja pojedine projektne aktivnosti (sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti), pri čemu sama projektna aktivnost iznosi minimalno 70 treninga u trajanju od

	minimalno 45 minuta (1 školski sat = 45 minuta) u okviru jedne godine od početka provođenja pojedine projektne aktivnosti. Navedeno provođenje sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti podrazumijeva i aktivnosti koje se odvijaju tijekom školskih praznika.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Sudionici se broje u pokazatelj postignućem minimalne razine sudjelovanja u sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima, ako je za njih prikupljen odgovarajući dokaz: - dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje; - potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje korisnik (za djecu koja se ne mogu samostalno potpisati).
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	Vrijednost pokazatelja SF.3.4.08.07-01 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obvezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost⁶.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja PDP-a, a koju je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.

Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja PDP-a na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

⁶ Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu uneseni pokazatelji čija je primjena obvezna, a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt istima doprinosi, tijelo nadležno za odabir zadržava pravo u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavi obrazac (Pokazatelj specifičnog cilja PDP-a, ciljna vrijednost, ciljne skupine). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena vrijednost koja je manja od minimuma te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja SC PDP-a u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85 %, ali veće od ili jednako 70 %	2 %
Manje od 70 %, ali veće od ili jednako 60 %	5 %
Manje od 60 %	10 %

U slučaju neostvarenja postavljenih ciljnih vrijednosti većih od 15 % za više pokazatelja u okviru jednog specifičnog cilja PDP-a, prilikom primjene financijske korekcije određuje se ona stopa koja ima najvišu vrijednost (stope se ne kumuliraju).

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama PDP-a na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Djeca ⁷ i mladi ⁸ u riziku od socijalne isključenosti (nezaposlenih roditelja, roditelja korisnika dječjeg doplatka, bez odgovarajuće roditeljske skrbi, samohranih roditelja⁹, iz jednoroditeljskih obitelji¹⁰, iz obitelji s troje ili više djece) Djeca s teškoćama u razvoju i mladi s invaliditetom	preslika osobne iskaznice (ukoliko sudionik istu posjeduje) ili drugog dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi identitet i dob sudionika (npr. rodni list) te Djeca i mladi u riziku od socijalne isključenosti:

⁷ Odnosi se na osobe do navršenih 18 godina.

⁸ Odnosi se na osobe od navršenih 18 do navršenih 30 godina.

⁹ Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava.

¹⁰ Pojam „djeca i mladi iz jednoroditeljske obitelji“ obuhvaća djecu i mlade koji temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), članka 27. ostvaruju pravo na minimalnu naknadu za kućanstvo.

Djeca i mlađe punoljetne osobe ¹¹ s problemima u ponašanju	a) nezaposlenih roditelja¹² • potvrda da se roditelj vodi u evidenciji HZZ-a za djecu nezaposlenih roditelja; b) roditelja korisnika dječjeg doplatka¹³ • rješenje o priznavanju prava na doplatu za djecu roditelja korisnika dječjeg doplatka; c) bez odgovarajuće roditeljske skrbi • rješenje/uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine djeteta ili mlađa osoba bez odgovarajuće roditeljske skrbi; d) samohranih roditelja • smrtni list i/ili potvrda nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili druga javna isprava kojom se dokazuje status samohranog roditelja; e) iz jednoroditeljskih obitelji • sudska presuda o razvodu braka, rodni list za djecu te potvrda nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili druga javna isprava kojom se dokazuje status jednoroditeljske obitelji; f) iz obitelji s troje ili više djece¹⁴ • dokument iz kojeg je nedvojbeno moguće utvrditi da je sudionik član obitelji s troje ili više djece (npr. rodni list, elektronički izvadak iz matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta).
--	--

¹¹ Odnosi se na osobe od navršених 18 do navršених 21 godinu.

¹² Odnosi se isključivo na obitelji u kojima su oba roditelja nezaposlena.

¹³ Odnosi se isključivo na obitelji u kojima oba roditelja ostvaruju minimalna primanja ili jedan roditelj ima minimalna primanja, dok je drugi bez ikakvih primanja.

¹⁴ Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti za svako dijete koje pripada obitelji s troje ili više djece.

	Djeca s teškoćama u razvoju i mladi s invaliditetom: • liječnička potvrda ili druga medicinska dokumentacija iz koje je vidljivo da se radi o djetetu s tjelesnim, senzoričkim, komunikacijskim, govorno-jezičnim ili intelektualnim teškoćama ili • potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom ili nalaz/mišljenje/rješenje relevantnog tijela koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja. Djeca i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju: • rješenje/uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad iz kojeg je vidljivo da je pripadnik ciljne skupine djeteta ili mlađa osoba s problemima u ponašanju.
--	--

Prilikom planiranja ciljnih vrijednosti za pokazatelje SC PDP-a vezanih uz fizičke osobe (sudionike) nužno je voditi računa o obvezi prikupljanja osobnih podataka. Kao preduvjet uključivanja sudionika i vezanih pokazatelja u Zahtjev za nadoknadom sredstava, odgovornost je Korisnika za svakog sudionika projekta osigurati prikupljanje obveznog seta osobnih podataka koji uključuje: ime i prezime, OIB, spol, datum rođenja, status na tržištu rada i status obrazovanja. Dodatno, obveza je Korisnika upoznati potencijalne sudionike s obvezom davanja osobnih podataka prije uključivanja u projektne aktivnosti.

Prijavitelj/Partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

Kriterij odabira sudionika je redoslijed zaprimanja prijava sudionika.¹⁵

Sudionike (pripadnike ciljne skupine) će se informirati o mogućnostima sudjelovanja na projektu najmanje preko sljedećih komunikacijskih kanala:

¹⁵ Prijavitelji su dužni u projektnom prijedlogu opisati način odabira ciljnih skupina. Isto se smatra ispunjenim navođenjem kriterija odabira sudionika, sukladno odredbama u ovoj točki. Pojašnjavanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava vezano uz navedeni opis su moguća u slučaju izostanka navoda o kriteriju odabira sudionika ili u slučaju nejasnoća ili proturječnih dijelova ili ukoliko kriterij odabira ciljne skupine nije naveden sukladno ovoj točki.

- mrežne stranice Prijavitelja/Partnera (ako iste postoje) i/ili, ako iste ne postoje, objava poziva u sredstvima javnog priopćavanja (elektronički ili tiskani mediji);
- plakat (postavljen na način da je dostupan pripadnicima ciljne skupine).

Prijavitelj/Partner mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj/Partner će biti u obvezi dostaviti dokumentaciju o istom.

2.3. Obrada osobnih podataka ispitanika

U procesu prijave i provedbe projekata, odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a dolazi do obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije i kontrole postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe PULJP-a.

Obrada osobnih podataka provodi se temeljem i sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), kao i drugim odredbama zakonodavstva Europske unije te odredbama drugih zakona i propisa Republike Hrvatske koje reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Detaljne informacije o obradi osobnih podataka ispitanika koji sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata, odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, kao i o pravima Prijavitelja, sudionika i drugih ispitanika u odnosu na obradu osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka dostupne su u obavijestima o privatnosti / politikama privatnosti te drugim internim pravilima i aktima tijela koja sudjeluju u procesu prijave i provedbe projekata, odnosno izvršavanja i praćenja te revizije i kontrole izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a. Obrada osobnih podataka bit će regulirana i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji se sklapa s Prijaviteljem (Nositeljem projekta)/Korisnikom.

Prijavitelj (Nositelj projekta), odnosno Korisnik (te Partner istoga) u procesu prijave i provedbe projekata, odnosno izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u sklopu PULJP-a, u

svojstvu voditelja obrade u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, obrađuje (prikuplja, dostavlja i slično) osobne podatke sudionika i drugih dionika u projektu kao ispitanika. Prijavitelj (nositelj projekta), odnosno Korisnik dužan je prilikom obrade osobnih podataka u svojstvu voditelja obrade postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, ostalim zakonima i propisima te mišljenjima i praksi iz područja zaštite osobnih podataka, kao i sukladno ovoj Uputi i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno obvezi iz članka 49. Uredbe 2021/1060, podaci o projektima financiranim iz ESF+ javno se objavljuju na mrežnoj stranici ESF+ u okviru Popisa operacija.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
50.000,00 EUR	150.000,00 EUR

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi najviše do 98 % prihvatljivih troškova.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 40 % ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Predujam se neće isplaćivati korisnicima dodjele bespovratnih sredstava koji su ujedno i proračunski korisnici državnog proračuna.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Osiguranje dostupnosti sportskih i sportsko-rekreativnih sadržaja za ranjive skupine s ciljem povećanja njihove socijalne uključenosti

OBVEZNE AKTIVNOSTI

1. Provedba postojećih i/ili unaprijeđenih programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine

Napomena: Za provedbu aktivnosti 1 prihvatljiva je i prilagodba programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti te, ukoliko je primjenjivo, uključivanje nužne stručne podrške za osiguranje sudjelovanja djece s teškoćama u razvoju i mladih s invaliditetom u sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima, pri čemu se za provedbu aktivnosti mogu angažirati vanjski stručnjaci.

2. Provedba edukativnih radionica o važnosti sporta i zdravih životnih navika za ciljne skupine

Horizontalne aktivnosti

1. Komunikacija i vidljivost:

- organizacija i održavanje završne konferencije o projektu i projektnim rezultatima
- izrada, tisak i diseminacija promotivnih materijala (npr. brošura, letak, plakat, notes, kemijske olovke, USB stickovi ili drugi promotivni materijali).

2. Upravljanje projektom i administracija

- rad projektnog tima i upravljanje projektom.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora planirati te opisati provedbu horizontalnih aktivnosti, međutim nije u obvezi planirati troškove potrebne za provedbu horizontalnih aktivnosti (u slučaju kada troškove Prijavitelj snosi sam).

Prilikom definiranja aktivnosti komunikacije i vidljivosti, potrebno je uzeti u obzir obveze definirane **točkom 2.10**. Dodatni primjeri aktivnosti komunikacije i vidljivosti: tisak i nabava informativnog i promotivnog materijala, izrada promotivnog videa, organizacija informativnog događanja i slično.

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga nužno mora odabrati naznačene obvezne aktivnosti.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za sve aktivnosti PDP-a, osim aktivnosti Upravljanja projektom i administracije, razrađeni su sljedeći mjerljivi ishodi za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

POPIS MJERLJIVIH ISHODA	
Naziv Mjerljivog ishoda 1. Broj provedenih postojećih i/ili unaprijeđenih programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod je obavezan. Ovaj mjerljivi ishod odnosi se na uspješnu provedbu postojećih i/ili unaprijeđenih programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za pripadnike ciljne skupine. Cilj je osigurati da planirani programi dosegnu ciljnu skupinu i postignu željene rezultate u pogledu socijalne uključenosti, odnosno da se stvore preduvjeti za redovito sudjelovanje djece i mladih u sustavu sporta. Kroz provedbu programa poboljšat će se socijalna integracija i osjećaj pripadnosti kroz sudjelovanje u zajedničkim sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima te će se unaprijediti fizičko i mentalno zdravlje sudionika. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim provedbom programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti, odnosno održavanjem minimalno 70 treninga u trajanju od minimalno 45 minuta (1 školski sat = 45 minuta) u okviru jedne godine od početka provođenja pojedine projektne aktivnosti za pripadnike ciljne skupine. Napomena: Navedeno provođenje sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti podrazumijeva i aktivnosti koje se odvijaju tijekom školskih praznika. Ukoliko se isti program provodi više puta tijekom trajanja projekta, isti se može brojiti samo jednom u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda. U slučaju provedbe više različitih programa, svaki se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaki provedeni program potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju. Mjerljivi ishod povezan je s obveznom aktivnosti „Provedba postojećih programa i/ili unaprijeđenih

	programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine“ u okviru Specifičnog cilja 1.
Dokazna dokumentacija	- program sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti (Obrazac 4 – Obrazac programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti) - potpisna lista ili popis sudionika koji izrađuje Korisnik (primjenjivo za djecu koja se ne znaju samostalno potpisati) - završni izvještaj sa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti (minimalno sadrži osnovne podatke o prijavitelju i programu te podatke o tijeku i razdoblju provedbe programa, osobama koje su sudjelovale u provedbi programa, ulozi partnera u provedbi programa i sudionicima programa)
Propisana minimalna vrijednost	1
Naziv Mjerljivog ishoda 2. Broj provedenih edukativnih radionica za podizanje svijesti o važnosti bavljenja sportskim aktivnostima i zdravim životnim navikama	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod je obavezan. Ovaj mjerljivi ishod odnosi se na provedene edukativne radionice koje će biti održane s ciljem podizanja svijesti među ciljnom skupinom o važnosti aktivnog i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Radionice su namijenjene pripadnicima ciljne skupine koji sudjeluju u sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima u okviru projekta, ali i pripadnicima ciljne skupine koji još nisu uključeni u sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti u okviru projekta, a s ciljem podizanja njihove svijesti o važnosti bavljenja sportom i koristima koje donosi za psihofizički razvoj. Radionice će obuhvatiti teme kao što su fizička aktivnost, zdrave navike, timski rad i prednosti sportskog sudjelovanja, s naglaskom na prilagodbu sadržaja potrebama djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom te djece i mlađih punoljetnih osoba s problemima u ponašanju. Osnaživanje sudionika znanjem i vještinama koje će im omogućiti aktivno sudjelovanje u sportskim i sportsko-rekreativnim aktivnostima potaknut će ih na donošenje zdravih odluka u vezi s vlastitim slobodnim vremenom te će povećanje svijesti dovesti do veće uključenosti djece i mladih u sport.

	Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim ako su provedene najmanje 2 edukativne radionice za pripadnike ciljne skupine. Svaka edukativna radionica mora trajati minimalno 120 minuta te uključiti 10 pripadnika ciljne skupine. Ako se provodi više različitih ili istih radionica, svaka se ubraja u doprinos vrijednosti mjerljivog ishoda te je za svaku potrebno dostaviti dokaznu dokumentaciju. Mjerljivi ishod povezan je s obveznom aktivnosti „Provedba edukativnih radionica o važnosti sporta i zdravih životnih navika za ciljne skupine“ u okviru Specifičnog cilja 1.
Dokazna dokumentacija	- program edukativne radionice - dokaz o održanim edukativnim radionicama (npr. potpisna lista i poveznica na web stranicu koja sadrži informaciju o nazivu, mjestu i vremenu održavanja radionice)
Propisana minimalna vrijednost	2
Naziv Mjerljivog ishoda 3. Broj provedenih aktivnosti komunikacije i vidljivosti	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Mjerljivi ishod je obavezan. Mjerljivi ishod odnosi se na promotivne aktivnosti u svrhu predstavljanja projekta i osiguravanja njegove vidljivosti i sufinanciranja istoga sredstvima ESF+, koje uključuju organizaciju i održavanje završne konferencije o projektu i projektnim rezultatima te izradu, tisak i diseminaciju promotivnih materijala. Mjerljivi ishod smatra se ostvarenim održavanjem 1 završne konferencije o projektu i projektnim rezultatima te izradom, tiskom i diseminacijom minimalno 1 promotivnog materijala (npr. brošure, letci, plakati, notesi, kemijske olovke, USB stickovi ili drugi promotivni materijali). Prijavitelji u opisu mjerljivog ishoda trebaju navesti podatak o održavanju završne konferencije i o izradi/tisku promotivnog materijala. Svaka odrađena promotivna aktivnost broji se kao jedan doprinos mjerljivom ishodu.

	Mjerljivi ishod povezan je s provedbom obvezne aktivnosti „ Komunikacija i vidljivost “ u okviru Horizontalnih aktivnosti.
Dokazna dokumentacija	- dokaz o organiziranoj i održanoj završnoj konferenciji (npr. plakat, letak, pozivnica, web objava, program završne konferencije, potpisna lista koja sadrži informacije o nazivu, mjestu i vremenu provedbe aktivnosti i sl.) - dokaz o tiskanim i/ili izrađenim promotivnim materijalima (račun, otpremnica i fotografije promotivnih materijala iz kojih je vidljivo da su tiskani i isporučeni)
Propisana minimalna vrijednost	2

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivim ishodima te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nisu odabrani svi mjerljivi ishodi aktivnosti koje su obvezne u projektnom prijedlogu i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost¹⁶.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti mjerljivih ishoda, a koje je Prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodima.

¹⁶ Ukoliko u projektnom prijedlogu nisu odabrani svi mjerljivi ishodi za obavezne aktivnosti ili u mjerljivim ishodima nije unesena količina ili je u količinu unesena vrijednost 0 a iz projektnog prijedloga je vidljivo da projekt doprinosi mjerljivom ishodu, tijelo nadležno za odabir zadržava pravo u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos mjerljivog ishoda u prijavni obrazac (Mjerljivi ishod, Količina, Opis mjerljivog ishoda koji nastaje provedbom aktivnosti). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog za mjerljivi ishod za obavezu aktivnost unesena vrijednost koja je manja od propisane minimalne vrijednosti te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje Partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:

1. Udruge upisane u Evidenciju pravnih osoba u sportu,
2. Osnovne i srednje škole koje imaju osnovano školsko sportsko društvo.

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

Udruge upisane u Evidenciju pravnih osoba u sportu

- do dana predaje projektnog prijedloga biti upisane u Registar udruga¹⁷ i Evidenciju pravnih osoba u sportu¹⁸

Osnovne i srednje škole koje imaju osnovano školsko sportsko društvo

- do dana predaje projektnog prijedloga biti upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika¹⁹ ili Registar neprofitnih organizacija²⁰,
- biti osnovna²¹ i/ili srednja škola²² prema popisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih,
- imati osnovano školsko sportsko društvo²³.

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u Partnerstvu.

¹⁷ Izvor provjere: [Registar udruga](#)

¹⁸ Izvor provjere: [Evidencija pravnih osoba u sportu](#)

¹⁹ Izvor provjere: [Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika](#)

²⁰ Izvor provjere: [Registar neprofitnih organizacija](#)

²¹ Izvor provjere: <http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=OS>

²² Izvor provjere: <http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=SS>

²³ Izvor provjere: Registar školskih sportskih društava koji vodi Hrvatski školski sportski savez. Ukoliko je potrebno, PT2 može zatražiti Hrvatski školski sportski savez ažuriranu verziju Registra školskih sportskih društava u trenutku provjere prihvatljivosti Prijavitelja.

Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:

1. Ustanove upisane u Evidenciju pravnih osoba u sportu ili Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi,
2. Osnovne i srednje škole koje imaju osnovano školsko sportsko društvo,
3. Ustanove iz sustava visokog obrazovanja,
4. Dječji vrtići,
5. Udruge upisane u Evidenciju pravnih osoba u sustavu sporta ili Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi ili koje u registru udruga imaju navedenu minimalno jednu razrađenu djelatnost (br. 11.1.2., 11.1.3., 11.1.4., 11.2.4., 11.2.13., 11.2.16., 11.3.3.).

Partner mora ispunjavati sljedeće uvjete:

Ustanove upisane u Evidenciju pravnih osoba u sportu ili Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi

- do dana predaje projektnog prijedloga biti registrirane u Republici Hrvatskoj²⁴
- do dana predaje projektnog prijedloga biti upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika²⁵ ili Registar neprofitnih organizacija²⁶,
- do dana predaje projektnog prijedloga biti upisane u Evidenciju pravnih osoba u sportu²⁷ ili Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi²⁸.

Osnovne i srednje škole koje imaju osnovano školsko sportsko društvo

- do dana predaje projektnog prijedloga biti upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika²⁹ ili Registar neprofitnih organizacija³⁰,

²⁴ Izvor provjere: [Sudski registar](#)

²⁵ Izvor provjere: [Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika](#)

²⁶ Izvor provjere: [Registar neprofitnih organizacija](#)

²⁷ Izvor provjere: [Evidencija pravnih osoba u sportu](#)

²⁸ Izvor provjere: [Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#)

²⁹ Izvor provjere: [Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika](#)

³⁰ Izvor provjere: [Registar neprofitnih organizacija](#)

- biti osnovna³¹ i/ili srednja škola³² prema popisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih,
- imati osnovano školsko sportsko društvo³³.

Ustanove iz sustava visokog obrazovanja

- do dana predaje projektnog prijedloga biti upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika³⁴ ili Registar neprofitnih organizacija³⁵,
- biti ustanova iz sustava visokog obrazovanja³⁶ prema popisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Dječji vrtići

- do dana predaje projektnog prijedloga biti upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika³⁷ ili Registar neprofitnih organizacija³⁸,
- biti dječji vrtić³⁹ prema popisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Udruge upisane u Evidenciju pravnih osoba u sustavu sporta ili Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi ili koje u registru udruga imaju navedenu minimalno jednu razrađenu djelatnost (br. 11.1.2., 11.1.3., 11.1.4., 11.2.4., 11.2.13., 11.2.16., 11.3.3.)

- do dana predaje projektnog prijedloga biti upisane u Registar udruga⁴⁰ te

³¹ Izvor provjere: <http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=OS>

³² Izvor provjere: <http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=SS>

³³ Izvor provjere: Registar školskih sportskih društava koji vodi Hrvatski školski sportski savez. Ukoliko je potrebno, PT 2 može zatražiti Hrvatski školski sportski savez ažuriranu verziju Registra školskih sportskih društava u trenutku provjere prihvatljivosti partnera.

³⁴ Izvor provjere: [Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika](#)

³⁵ Izvor provjere: [Registar neprofitnih organizacija](#)

³⁶ Izvor provjere: http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=ustanove_VU

³⁷ Izvor provjere: [Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika](#)

³⁸ Izvor provjere: [Registar neprofitnih organizacija](#)

³⁹ Izvor provjere: <http://mzos.hr/dbApp/pregled.aspx?appName=Vrtici>

⁴⁰ Izvor provjere: [Registar udruga](#)

- do dana predaje projektnog prijedloga biti upisane u Evidenciju pravnih osoba u sportu⁴¹ ili
- do dana predaje projektnog prijedloga biti upisane u Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi⁴²
- imati navedenu minimalno jednu razrađenu djelatnost koja prema Klasifikaciji djelatnosti udruga spada pod razine br. 11.1.2. Pomoć i podrška osobama s invaliditetom, 11.1.3. Pomoć i podrška djeci, 11.1.4. Pomoć i podrška mladima, 11.2.4. Rana intervencija, 11.2.13. Organiziranje slobodnih aktivnosti, 11.2.16. Osobna asistencija, 11.3.3. Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih.⁴³

Uloga Prijavitelja i Partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnom prijedlogu.

⁴¹ Izvor provjere: [Evidencija pravnih osoba u sportu](#)

⁴² Izvor provjere: [Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi](#)

⁴³ Provjera navedenog uvjeta izvršit će se uvidom u Registar udruga u dijelu Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi u stupcu pod nazivom „Razrada djelatnosti“.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i Partner/i zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. Posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta:
na razini Prijavitelja i Partnera kumulativno je ostvareno najmanje 25 % ukupnih prihoda u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera).
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete:
na razini Prijavitelja i Partnera zaposlena je najmanje 1 osoba ili je na raspolaganju najmanje 1 volonter, a sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću. Zadnje godišnje financijsko izvješće se smatra posljednje godišnje financijsko izvješće za koje je rok za predaju nadležnoj instituciji istekao do dana predaje projektnog prijedloga (utvrđuje se zasebno za svakog Prijavitelja/Partnera).

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLJUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
Prijavitelj/Partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj/Partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana Prijavitelja/Partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim obvezama ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.	Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana.
U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka.	Izjava Prijavitelja/Partnera Sudski registar Javni registri: e-Oglasna ploča sudove (dostupno na https://e-oglasna.pravosudje.hr/stecajevi)

U slučaju ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje: • sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11) • terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)	Izjava Prijavitelja/Partnera
---	-------------------------------------

• pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) • korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje	
---	--

mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)	
Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih PDP-ova.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: - zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava ili - od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi ili - od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma.	Izjava Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om/nema utvrđenu nadležnost za provedbu aktivnosti PDP-a.	Evidencija pravnih osoba u sportu ili Registar pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi ili Registar udruga ili Popisi Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za osnovne škole, srednje škole i ustanove iz sustava visokog obrazovanja te Registar školskih sportskih društava koji vodi Hrvatski školski sportski savez (primjenjivo za osnovne i srednje škole)
Prijavitelj/Partner podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, u skladu s odredbom članka 1. točke 4. (a) Uredbe (EU) br. 651/2014.	Izjava Prijavitelja/Partnera
Prijavitelj/Partner ima zapreke za obavljanje poslova u sportu sukladno čl. 111. i 112. Zakona o sportu.	Izjava Prijavitelja/Partnera

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+ te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

1. IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su svi oni troškovi koji se mogu direktno povezati s provedbom aktivnosti ili projekta i gdje se izravna povezanost može demonstrirati/dokazati.

Potkategorije izravnih troškova:

Izravni troškovi osoblja: Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz Ugovora o radu ili Rješenja između poslodavca i radnika a odnose se na trošak rada djelatnika/zaposlenika između poslodavca i fizičke osobe.⁴⁴ Trošak rada osoblja se odnosi na osoblje koje je izravno uključeno u provedbu projekta i projektnih aktivnosti, tj. izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta.

Ostali izravni troškovi (svi ostali izravni troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja):

- troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz provedbu projektnih aktivnosti
- nabava i/ili najam sportske opreme za sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti u kojima sudjeluju pripadnici ciljne skupine,
- troškovi prilagodbe, odnosno unapređenja programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljnu skupinu djece s teškoćama u razvoju,
- troškovi sudjelovanja ciljnih skupina i osoblja izravno uključenog u provedbu projektnih aktivnosti:

⁴⁴ Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027. ([Pravilnici i Upute – Europski socijalni fond](#)).

Radnik koji kod jednog poslodavca radi u punom radnom vremenu, odnosno radi u nepunom radnom vremenu kod više matičnih poslodavaca, tako da je njegovo ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno, može dodatno raditi na temelju ugovora o dodatnom radu za drugog poslodavca (čl. 18.a Zakona o radu).

- troškovi prijevoza na mjesto i s mjesta provedbe projektnih aktivnosti
- troškovi smještaja,
- ostali troškovi vezani uz sudjelovanje u projektnim aktivnostima (npr. troškovi hrane i pića),
- troškovi kotizacije za natjecanja ili slično.
- troškovi najma prostora povezani s održavanjem sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti u kojima sudjeluju pripadnici ciljne skupine,
- troškovi promidžbe i vidljivosti:
 - materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju i održavanje završne konferencije (npr. trošak najma prostora, tehničke opreme, ugostiteljskih usluga i dr.),
 - troškovi nabave i izrade promotivnog materijala (npr. priprema, oblikovanje, prijevod, tisak, dostava materijala i dr.).

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

Neizravni troškovi su svi prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta, koje nije moguće nedvojbeno i izravno povezati s jednom ili više projektnih aktivnosti, već s provedbom projekta u cjelini. Takvi troškovi mogu uključivati administrativne troškove za koje je teško utvrditi vrijednost koja se veže uz provedbu aktivnosti. Tipični neizravni troškovi su troškovi upravljanja, troškovi postupka zapošljavanja, računovodstveni troškovi, trošak struje, vode, telefona i sl.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Paušalne stope

U okviru PDP-a Prijavitelj mora odabrati ponuđeni model paušalne stope:

Ostali troškovi projekta (ostali izravni troškovi koji nisu troškovi osoblja i neizravni troškovi) izračunavaju se primjenom paušalne stope od **40 % na izravne troškove osoblja**.

Za izravne troškove osoblja je potrebno primijeniti odgovarajuću kategoriju troška prilikom popunjavanja troškovnika projektnog prijedloga. Na temelju ukupnih iznosa za izravne

troškove osoblja automatski se prilikom popunjavanja prijavnog obrasca izračunava primjenjiv postotak za ostale troškove projekta (ostali izravni troškovi projekta koji nisu troškovi osoblja i neizravni troškovi).

Standardne veličine za troškove osoblja

Izravni troškovi osoblja se *moгу* izračunati i korištenjem jediničnih troškova:

Korištenje jediničnih troškova po satu sukladno je članku 55. stavak 2. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. Za potrebe utvrđivanja troškova osoblja u vezi s provedbom projekta, satnica se može izračunati dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova za zaposlenike sa 1 720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1 720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu, prema formuli:

$$\text{Važeća satnica osobe} = \frac{\text{zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća}}{1720}$$

Iznos troška plaće na projektu izračunava se na sljedeći način:

$$\text{Iznos troška plaće na projektu} = \text{važeća satnica osobe} \times \text{sati rada na projektu prema Izvješću o radu}$$

Zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koja prethodi objavi Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.

Godišnji bruto iznos troškova plaće osoblja uključuje sastavne elemente bruto plaće (točka 2.1.1. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021.-2027.), obvezne doprinose na plaću (točka 2.1.2.), trošak prijevoza (točka 2.1.3.), prigodne nagrade/naknade radniku (točka 2.1.4.) a koji proizlaze iz obveznog radno-pravnog odnosa. Godišnji bruto iznos troška plaće povezan je s osobom koja izravno radi na operaciji te se temelji na stvarnoj plaći te osobe. Može se temeljiti i na prosjeku troškova plaća za veći broj zaposlenika istog platnog razreda koji izravno rade na projektu.

Za radnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod Prijavitelja/Partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je radnik radio kod Prijavitelja/Partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je radnik primio. Pri tome će se prosječni iznos bruto troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće (prosječni bruto iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

U slučajevima kada je radnik radio tijekom cijelog referentnog razdoblja Prijavitelja/Partnera u nepunom radnom vremenu, godišnji bruto iznos troškova plaća za 12 mjeseci se dijeli s razmjernim brojem sati od 1 720.

U slučajevima kada radnik radi u nepunom radnom vremenu, ali nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja, u izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u nepunom radnom vremenu kod Prijavitelja/Partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće koju je radnik primio. Pri tome se prosječni iznos bruto troškova plaće tijekom mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila čitav mjesec koristi kao osnovica za izračun godišnjeg bruto iznosa troškova plaće. Predmetni iznos se dijeli s razmjernim brojem sati od 1 720, a sukladno relevantnom udjelu radnog vremena zaposlenika.

Ako Prijavitelj/Partner ne može izračunati godišnji bruto iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća radnika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu potrebno izračunatu satnicu, planirani broj sati za koji se predviđa da će osoba raditi na projektu te ukupan iznos troška plaće na projektu uključiti u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebnu proračunsku stavku u okviru kategorije "Izravni troškovi osoblja".

U svrhu provjere korištenja ove metode obračuna troškova plaće prijavitelj je dužan dostaviti svu popratnu dokumentaciju kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente, ukoliko je primjenjivo). Ne mogu se koristiti podaci za razdoblje nakon potpisivanja ugovora, osim u slučaju kada je u pozivu na dostavu projektnih prijedloga navedena mogućnost izmjene satnice tijekom provedbe projekta.

Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu može se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Za izračun izmijenjene satnice primjenjive od 25. mjeseca do završetka provedbe, koristit će se satnica za koju se u ugovoru određuje trajanje referentnog razdoblja od 12 mjeseci važećeg za izračun nove satnice ili se ista utvrđuje izračunom za razdoblje od posljednjih 12 mjeseci provedbe, odnosno od 13. do 24. mjeseca provedbe. Sukladno tome potpisuje se Dodatak Ugovoru o bespovratnim sredstvima.

Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu provedbe projekta ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.

Satnica izračunata na temelju stvarne plaće jedne osobe za funkciju/radno mjesto, može se potraživati u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe ukoliko ne dođe do promjene osobe za koju je napravljen izračun za predmetnu funkciju/radno mjesto. Ukoliko dođe do promjene zaposlenika na predmetnoj funkciji, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se ponovno izračunati.

Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevare.

Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ internetskoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova.

Dodatno, vrste neprihvatljivih troškova za projekte u okviru ovog PDP-a su sljedeće:

1. svi neprihvatljivi izdaci u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz ESF+ u RH 2021.-2027.;
2. kamate na dug;
3. ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
4. porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
5. kupnja rabljene opreme;
6. kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
7. kupnja vozila;
8. troškovi za upravljanje projektom i administracijom koji nisu dio neizravnih troškova;
9. otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;

10. kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
11. gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
12. plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
13. bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i ostali troškovi financijske prirode;
14. kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
15. najam prostora koji nije povezan s održavanjem sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti u kojima sudjeluju pripadnici ciljne skupine;
16. amortizacija trajne materijalne imovine;
17. ostali troškovi koji nisu izravni troškovi osoblja koji premašuju 40 % izravnih troškova osoblja;
18. doprinosi u naravi;
19. izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
20. izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
21. troškovi sudjelovanja zaposlenika korisnika i Partnera na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i drugim oblicima usavršavanja, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
22. troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili Partnera;
23. troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili Partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
24. troškovi aktivnosti koje se provode izvan Republike Hrvatske;
25. troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
26. jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
27. naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;

28. jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
29. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
30. trošak izrade novog programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti;
31. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ukoliko se tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Aktivnosti projekta se moraju provoditi na području Republike Hrvatske, odnosno za korist ciljnih skupina sa prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Provedba projekta započinje stupanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može trajati najmanje 12 mjeseci, a najviše 36 mjeseci od datuma kada je na snagu stupio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče

horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

U okviru ovog PDP-a, obvezno je osigurati doprinos projekata promicanju jednog od sljedećih horizontalnih načela:

- **Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti**

U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za osiguravanje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti i/ili

- **Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama**

U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za suzbijanje diskriminacije po svim osnovama i/ili

- **Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI**

U okviru provedbe aktivnosti potrebno je uključiti mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI.

Prijavitelji su obvezni u projektnom prijedlogu, u odgovarajućoj kategoriji, obrazložiti u okviru kojih aktivnosti projekta te na koji način osiguravaju konkretan doprinos promicanju horizontalnih načela.

Doprinos promicanju horizontalnih načela mora se planirati u okviru prihvatljivih projektnih aktivnosti navedenih u točki 2.5. Uputa za prijavitelje. Doprinos promicanju horizontalnih načela koji nije povezan s horizontalnim aktivnostima (upravljanje projektom i administracija i/ili komunikacija i vidljivost), mora biti povezan sa specifičnim ciljem PDP-a u okviru aktivnosti koje je planiran te usmjeren na ciljne skupine navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog PDP-a moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),



- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCPRD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima te ih je Prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,
- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/Partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb

Pravobranitelj za OSI: Savska cesta 41/3, 10000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Korisnik je dužan istaknuti podatak da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije na način kako je navedeno u članku 50. Uredbe 2021/1060 i Prilogu IX. (isto je navedeno i na mrežnoj stranici ESF+ u dijelu „Komunikacija i vidljivost“).

Osim **obaveznog isticanja amblema Europske unije s izjavom o sufinanciranju** na informativnim i promotivnim materijalima, Prijaviteljima je na raspolaganju i mogućnost isticanja ESF+ logotipa u svrhu povećanja vidljivosti projekata sufinanciranih u okviru Fonda/Programa, a sukladno Knjizi grafičkih standarda dostupnoj na mrežnoj stranici ESF+.

Korisnik naznačuje potporu iz fondova na sljedeće načine (članak 50. Uredbe (EU) 2021/1060):

1. navođenjem na službenoj internetskoj stranici korisnika, ako takva stranica postoji, i na internetskim stranicama društvenih medija kratkog opisa operacije, razmjernog razini potpore, uključujući njezine ciljeve i rezultate te uz isticanje financijske potpore Unije;
2. navođenjem izjave u kojoj se na vidljiv način ističe potpora Unije u dokumentima i komunikacijskim materijalima povezanim s provedbom operacije, koji su namijenjeni javnosti ili sudionicima;
3. izlaganjem trajnih ploča ili reklamnih panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX., čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema **kod operacija čiji ukupni troškovi premašuju 100 000 EUR**; ukoliko se na istoj lokaciji odvija više operacija, prikazuje se jedna ploča ili reklamni pano.
4. za operacije koje nisu obuhvaćene točkom 3., izlaganjem najmanje jednog tiskanog plakata veličine najmanje A3 ili ekvivalentnog elektroničkog zaslona s informacijama o operaciji, uz isticanje potpore iz fondova na mjestu koje je javnosti jasno vidljivo; ako je korisnik fizička osoba, on osigurava, u mjeri u kojoj je to moguće, dostupnost odgovarajućih informacija, uz isticanje potpore iz fondova, na mjestu koje je vidljivo javnosti ili putem elektroničkog zaslona.

Sukladno članku 49. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060 Korisnik je dužan osigurati da se materijali za komunikaciju i vidljivost, na zahtjev stavljaju na raspolaganje UT-u, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Unije i da se Uniji dodijeli besplatna, neisključiva i neopoziva licencija za upotrebu takvih materijala i sva postojeća prava povezana s njima u skladu s Prilogom IX.

Ako korisnik ne poštuje svoje **obveze vezano uz komunikaciju i vidljivost**, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, primijenit će se financijska korekcija u iznosu najviše 3 % potpore iz fondova za dotičnu operaciju.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te **dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora**, osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja, **predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima niti isti troškovi**, neovisno o okolnostima, **smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije**. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja i svih partnera zatražiti dostavu sve potrebne dokumentacije za sva sredstva zaprimljena iz javnih izvora u pojedinoj godini vezano za provjeru dvostrukog financiranja (npr. godišnja financijska izvješća, računi, putni nalozi i sl.).

2.13. Zahtjevi koji se odnose na održivost projekta

Prijavitelj sa svojim Partnerom/ima mora/ju osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj tijekom razdoblja od 1 godine od završetka razdoblja provedbe za projekt mora osigurati:

- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja utvrđenih za specifični cilj PDP-a
- prikupljanje podataka o ostvarenju ciljnih vrijednosti pokazatelja
- korištenje i održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta u svrhu koja je predviđena projektom.

Pokazatelji održivosti ⁴⁵	
Naziv pokazatelja održivosti: Broj novouključene djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti, djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom te djece i mlađih punoljetnih osoba s problemima u ponašanju u programe sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti	
Opis pokazatelja	Pokazatelj broji uključivanje novih pripadnika ciljnih skupina. Uključit će se 3 nova pripadnika ciljnih skupina, čime će se osigurati nastavak projektnih aktivnosti. Svaki novouključeni pripadnik ciljne skupine obavezan je sudjelovati u minimalno 60 % predviđenih sati trajanja sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti, pri čemu predviđeno trajanje predmetne aktivnosti iznosi minimalno 70 treninga u trajanju od minimalno 45 minuta (1 školski sat = 45 minuta) u periodu od godine dana. Navedeno provođenje sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti podrazumijeva i aktivnosti koje se odvijaju tijekom školskih praznika.
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokumentacija o pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.2 Uputa za prijavitelje Izvešće nakon provedbe projekta s priložima o dokazu postignuća

⁴⁵ Ukoliko u projektnom prijedlogu nije unesen pokazatelj održivosti čija je primjena obvezna, tijelo nadležno za odabir zadržava pravo u postupku dodjele bespovratnih sredstava zatražiti pojašnjenje vezano uz navedeni nedostatak i podatke potrebne za unos pokazatelja u prijavni obrazac (Pokazatelj održivosti, ciljna vrijednost, godina ostvarenja). Međutim, ukoliko je u projektni prijedlog unesena ciljna vrijednost ili godina ostvarenja koja je manja od minimalne vrijednosti te nema nejasnoća ili proturječja vezano uz isto, takav projektni prijedlog se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

	Potpisne liste i/ili popis sudionika koji izrađuje korisnik (za djecu koja se ne mogu samostalno potpisati)
Primjena	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	3 osobe
Očekivani rok ostvarenja postignuća	1 godine nakon završetka provedbe projekta

Održivost projekta potrebno je opisati u projektnom prijedlogu vodeći računa o ugovornoj obvezi osiguranja iste, što će nadležna tijela provjeravati nakon završetka provedbe projekta. U slučaju manjkavosti ili neostvarenja održivosti projekta u odnosu na opisano u projektnoj prijavi, nadležno tijelo može primijeniti financijsku korekciju u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Važno! U postupku pripremanja projektnog prijedloga, Prijavitelj treba proučiti cjelokupnu dokumentaciju PDP-a, redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije PDP-a, obavijesti te, u slučaju da je postavio pitanja u vezi s PDP-om, uzeti u obzir dostavljene odgovore, pri čemu se sve informacije vezane za PDP objavljuju na stranici Europskog socijalnog fonda plus <https://esf.hr/esfplus/>, a projektni prijedlog se priprema i dostavlja putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eKohezija te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnog prijedloga. Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je Prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno PDP ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

Na ovaj PDP primjenjuju se Korisničke upute za komponentu Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice „eKohezija“ – prijavitelji objavljene na portalu eKohezija (Upute za korisnike sustava, a koriste se za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija. Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/>.

Projektne prijedloge će biti moguće podnositi od 2. srpnja 2025. godine od 9 sati.

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu.

OBAVEZNI DOKUMENTI	
1. Prijavni obrazac – Opis projekta i proračun	Prijavni obrazac putem komponente Platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija) (https://ekohezija.gov.hr/).
2. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)	FORMAT: Skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Prijavitelja, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.
3. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2) ako je primjenjivo	FORMAT: Skenirani primjerak originala, datiran i potpisan od ovlaštene osobe Partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane Partnera, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga. <i>Napomena:</i> <i>Izjavu Partnera potrebno je dostaviti za svakog pojedinog partnera (ako je primjenjivo).</i>
4. Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu	FORMAT: Skenirani primjerak originala, i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga.

projektnih prijedloga za Prijavitelja i svakog projektnog Partnera	<i>Napomena:</i> <i>Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za Prijavitelja i svakog projektnog Partnera (ako je primjenjivo).</i>
Dokumenti iz kojih je vidljivo ispunjavanje odredbi vezanih uz prihvatljivost Prijavitelja/Partnera u točki 2.6.3.	
5. Zadnji godišnji financijski izvještaj u trenutku predaje projektne prijave, sukladno točki 2.6.3.	FORMAT: Skenirani primjerak originala, i/ili u obliku elektroničkog zapisa, učitani u informacijski sustav za predaju projektnih prijedloga⁴⁶ Izvor provjere: PT2 će uvjete prihvatljivosti iz točke 2.6.3. UzP-a provjeravati uvidom u financijske izvještaje prijavitelja i partnera, ukoliko je primjenjivo, u Registru neprofitnih organizacija, odnosno u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Za Prijavitelje/Partnere za koje tražena dokumentacija, sukladno točki 2.6.3., nije javno dostupna u navedenim registrima, ista se dostavlja u sklopu projektnog prijedloga.

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Izjave (Obrazac 1 ili Obrazac 2) koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom. Izjave potpisuju osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja i Partnera, koje su u mandatu na dan potpisivanja i isto je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ukoliko prije podnošenja dokumentacije Prijavitelj utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje i u mandatu, Prijavitelj u okviru projektne prijave dostavlja dokaz o predanom zahtjevu za upis

⁴⁶ Ukoliko za prijavitelja i/ili partnera/e nisu objavljeni/dostavljeni traženi dokumenti, PT2 neće tražiti dostavu istih u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem ako se iz objavljenih/dostavljenih dokumenata preostalih članova partnerstva može utvrditi zadovoljenje uvjeta prihvatljivosti iz točke 2.6.3.

promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, odnosno za ustanove Prijavitelj dostavlja dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt, punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajućem registru, Prijavitelj je dužan do trenutka donošenja Odluke o financiranju dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registar.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od Prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog. Putem sustava <https://ekohezija.gov.hr/> projektna prijava se može povući do trenutka kada se kroz sustav eKohezija potvrde rezultati odabira. Nakon što su rezultati odabira potvrđeni, a do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijava se može povući službenim zahtjevom za povlačenje, potpisanim od ovlaštene osobe i upućenim nadležnom tijelu PT2. Takva pisana obavijest šalje se na e-mail adresu: tecd@hzz.hr. Po zaprimanju zahtjeva, nadležno tijelo PT2 omogućiti će Prijavitelju povlačenje projektnog prijedloga te ga o istome obavijestiti.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.

Prijavitelj može istovremeno biti Partner u više projektnih prijedloga.

Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektna prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je prvi podnesen. U slučaju da bilo koja faza postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane Prijavitelja, Prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili nakon što je povukao projektni prijedlog pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Ovaj PDP se provodi u modalitetu otvorenog trajnog PDP-a.

Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisno što prije nastupi).

Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 31. 12. 2026. Nakon navedenog datuma, projektni prijedlozi se neće uzimati u obzir.

PT1 će objaviti informaciju u vezi iscrpljivanja raspoloživih financijskih sredstava na mrežnim stranicama ESF+ (<https://esf.hr/esfplus>).

PT1 može zatvoriti PDP i ukoliko nakon donošenja Odluke o financiranju preostala dostupna financijska sredstva nisu dostatna za ugovaranje sljedećeg projektnog prijedloga.

3.5. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji šalju pitanja u vezi s PDP-om elektroničkim putem na adresu esf.pozivi@mints.hr, najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv PDP-a. Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu Pitanja i odgovori na ESF+ internetskoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UzP-a).

PT1 odgovara na pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. U interesu jednakog postupanja, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. Nadležno tijelo, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor PT1 će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a. PT1 nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon što je Poziv zatvoren.

3.6. Informativne radionice

Za potencijalne Prijavitelje organizirat će se informativne radionice na temu pripreme projektnih prijedloga i obveza vezanih uz praćenje uspješnosti provedbe.

Datumi i mjesta održavanja informativnih radionica objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici www.esf.hr/esfplus najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan. Materijali predstavljeni na informativnoj radionici objavit će se na ESF+ mrežnoj stranici www.esf.hr/esfplus najkasnije 5 kalendarskih dana nakon održavanja radionica.

Postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ovaj PDP na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog postupka, u kojem se postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi u dvije faze:

1. administrativna provjera projektnog prijedloga

2. procjena kvalitete (provjera zahtjeva prihvatljivosti koji se odnose na projekt u cjelini, aktivnosti, troškove, Prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera te ocjena kvalitete sukladno kriterijima odabira, a ovisno je li predviđeno bodovanje ili ne).

Postupak dodjele bespovratnih sredstava završava donošenjem Odluke o financiranju, odnosno isključivanjem pojedinačnih projektnih prijedloga sukladno uvjetima odabranog postupka.

Tijelo nadležno za odabir je PT2, a Odluku o financiranju donosi čelna osoba PT1.

Ako se tijekom bilo koje faze postupka utvrdi da je Prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su Prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka odabira, PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

4.1. Administrativna provjera

Projektni prijedlozi zaprimaju se unutar roka određenog u UzP-u. Zaprimljeni projektni prijedlog dobiva jedinstvenu referentnu oznaku.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, PT2 će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru	Zadovoljenje uvjeta (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja
---	-----------------------------	--------------------------------

1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.		NE
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava i intenzitet potpore je u okviru praga određenog PDP-om.		NE
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.		DA
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)		DA
5.	Prijavitelj je podnio jedan projektni prijedlog.		NE

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Za svaki projektni prijedlog PT2 provodi administrativnu provjeru te nakon provedene faze administrativne provjere obavještava Prijavitelje o rezultatima navedene faze u roku od **7 kalendarskih dana** od donošenja odluke.

Iznimno, administrativna provjera se ne mora provesti za one projektne prijedloge za koje je evidentno da ne ulaze u financijsku omotnicu.

4.2. Procjena kvalitete

Svi projektni prijedlozi koji su zadovoljili kriterije administrativne provjere ulaze u fazu procjene kvalitete, kojoj je cilj provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima prihvatljivosti te bodovati projektne prijedloge sukladno kriterijima odabira.

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, tijelo nadležno za odabir, PT2 vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira⁴⁷:

TIJELO NADLEŽNO ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti (DA/NE)	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije			
1.1.	• aktivnosti operacije nisu fizički dovršene / operacija nije financijski završena prije predaje prijave			
a.	Aktivnosti projekta nisu fizički dovršene prije predaje projektne prijave.		DA	Izjava Prijavitelja
b.	Projekt nije financijski završen prije predaje projektne prijave.		DA	Izjava Prijavitelja
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera			
2.1.	• Prijavitelj (i ako je primjenjivo, Partner) mora biti prihvatljiv u smislu pravne osobnosti			
a.	Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, ispunjava uvjete kako je navedeno u poglavljima 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.		DA	Sukladno izvorima provjere navedeni ma u poglavljima 2.6.1. i 2.6.2. UzP.
2.2.	• Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički moraju posjedovati minimalne financijske, administrativne i operativne kapacitete za provedbu aktivnosti			
a.	Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički posjeduju dostatne operativne i administrativne		DA	Sukladno izvorima provjere navedeni

⁴⁷ Navedenu provjeru PT2 može spojiti s administrativnom provjerom.

	kapacitete kako je navedeno u točki 2.6.3. Uputa za Prijavitelje.			ma u poglavlju 2.6.3. UzP.
b.	Prijavitelj i Partner, ukoliko je primjenjivo, zajednički posjeduju stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti navedene u točki 2.6.3. Uputa za Prijavitelje.		DA	Sukladno izvorima provjere navedeni ma u poglavlju 2.6.3. UzP.
2.3.	• ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja/Partnera			
a.	Ne postoje osnove za isključenje Prijavitelja i Partnera, ukoliko je primjenjivo, iz postupka dodjele bespovratnih sredstava navedenima u poglavlju 2.6.4. Uputa za Prijavitelje.		DA	Sukladno načinu dokazivanja iz točke 2.6.4 Uputa za prijavitelje
3.	Lokacija provedbe operacije			
3.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, odnosno programskom području koje je predviđeno Programom za razdoblje 2021-2027			
a.	Projektne aktivnosti se provode na području Republike Hrvatske.		DA	Prijavni obrazac, Kartica Projekt
4.	Razdoblje provedbe			
4.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima			
a.	Predviđeno trajanje provedbe projekta je najmanje 12, odnosno najviše 36 mjeseci.		DA	Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Ova provjera se vrši samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

ODBOR ZA ODABIR

U svrhu provedbe jedinstvene faze procjene kvalitete PT2 osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji vrši bodovanje projektnih prijedloga te provjeru ostalih kriterija odabira iz njegove nadležnosti.

OOP vrši provjeru kriterija odabira prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Bodovi	100	
		Raspon	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva	2-50		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 1		N/P		
1.1.	• u kojoj mjeri prijedlog operacije doprinosi zadanim pokazateljima specifičnih ciljeva Poziva	0-30		
a.	Doprinos pokazatelju specifičnog cilja Poziva „SF.3.4.08.07-01 Broj pripadnika ranjive/ih skupine/a koji su sudjelovali u projektnim aktivnostima“: 0 bodova – 10 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 2 bod – 11 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 4 boda – 12 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 6 boda – 13 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 8 bodova – 14 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 10 bodova – 15 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 12 bodova – 16 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 14 bodova – 17 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 16 bodova – 18 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 18 bodova – 19 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 20 bodova – 20 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 22 boda – 21 pripadnik ranjive/ih skupine/a je sudjelovao u projektnim aktivnostima 24 boda – 22 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 26 bodova – 23 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima	0-30	da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati

	28 bodova – 24 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima 30 bodova – više od 24 pripadnika ranjive/ih skupine/a je sudjelovalo u projektnim aktivnostima			
1.2.	u kojoj se mjeri prijedlog operacije temelji na realističnoj i primjerenoj analizi potreba ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta	2-10		
a.	U projektnoj prijavi opisane su potrebe ciljnih skupina u okviru lokalnog/regionalnog konteksta i korist koja se za njih ostvaruje provedbom projekta. 2 boda – U manjoj mjeri su opisane potrebe ciljnih skupina na lokalnoj/regionalnoj razini 6 bodova – Opisane su potrebe ciljnih skupina na lokalnoj/regionalnoj razini i navedena je korist koja se za njih ostvaruje provedbom projekta, no postoje određene nejasnoće u opisu 10 bodova – U cijelosti su jasno opisane potrebe ciljnih skupina na lokalnoj/regionalnoj razini i korist koja se za njih ostvaruje provedbom aktivnosti projekta	2-10	da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati i kartica Aktivnosti
1.3.	u kojoj mjeri su mjerljivi ishodi (pružene usluge, razvijeni proizvodi) u prijedlogu operacije jasno definirani te odgovarajući u odnosu na identificirane potrebe ciljnih skupine /u kojoj mjeri operacija doprinosi navedenim mjerljivim ishodima	0-10		
a.	Koliki je doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 1 „Broj provedenih postojećih i/ili unaprijeđenih programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti za ciljne skupine“? 0 bodova – Projekt predviđa provedbu 1 postojećeg i/ili unaprijeđenog programa 1 bod – Projekt predviđa provedbu 2 postojeća i/ili unaprijeđena programa 2 boda – Projekt predviđa provedbu 3 postojeća i/ili unaprijeđena programa 3 boda – Projekt predviđa provedbu 4 postojeća i/ili unaprijeđena programa 4 boda – Projekt predviđa provedbu 5 postojećih i/ili unaprijeđenih programa 5 bodova – Projekt predviđa provedbu 6 i više postojećih i/ili unaprijeđenih programa	0-5	da	Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti
b.	Koliki je doprinos projektnog prijedloga mjerljivom ishodu 2 „Broj provedenih edukativnih radionica za podizanje svijesti o važnosti bavljenja sportskim aktivnostima i zdravim životnim navikama“? 0 bodova – planirane 2 edukativne radionice 1 bod – planirane 3 edukativne radionice 2 boda – planirane 4 edukativne radionice 3 boda – planirane 5 edukativne radionice 4 boda – planirano 6 edukativnih radionica 5 bodova – planirano 7 i više edukativnih radionica	0-5	da	Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti
2.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije	2-10		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 2		N/P		

2.1.	• U kojoj je mjeri jasno definiran način provedbe aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi operacije između partnera, ukoliko je primjenjivo	1-5		
a.	Način provedbe svih predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između partnera, ukoliko je primjenjivo jasno su opisani. 1 bod – način provedbe svih predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između partnera, ukoliko je primjenjivo, nije detaljno razrađeno 3 boda – način provedbe svih predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između partnera, ukoliko je primjenjivo, su razrađene, ali postoje manje nejasnoće 5 bodova – način provedbe svih predviđenih aktivnosti, rokovi, organizacija, zadaci te podjela odgovornosti u provedbi projekta između partnera, ukoliko je primjenjivo, jasno su i detaljno razrađene	1-5	da	Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti
2.2.	• u kojoj mjeri je predloženi proračun jasan i relevantan u odnosu na predložene aktivnosti	1-5		
a.	U projektnoj prijavi predložene aktivnosti jasno su razrađene te je proračun projekta dosljedan u odnosu na iste. 1 bod – predložene aktivnosti nisu detaljno razrađene što ima značajan utjecaj na dosljednost između aktivnosti projekta i proračuna 3 boda – predložene aktivnosti su razrađene, ali postoje manje nejasnoće, međutim isto nema značajan utjecaj na dosljednost između aktivnosti projekta i proračuna 5 bodova – predložene aktivnosti su jasno i detaljno razrađene i proračun je dosljedan u odnosu na aktivnosti projekta	1-5	da	Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti i Kartica Proračun
3.	Održivost operacije nakon završetka provedbe	0-10		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 3		N/P		
3.1.	• u kojoj mjeri Korisnik/Partner koristi /uključuje ishode/rezultate operacije u svakodnevni rad u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije	0-10		
a.	U projektnoj prijavi navedena je ciljna vrijednost pokazatelja održivosti „Broj novouključene djece i mladih u riziku od socijalne isključenosti, djece s teškoćama u razvoju, mladih s invaliditetom te djece i mladih punoljetnih osoba s problemima u ponašanju u programe sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti“, odnosno planirani broj novouključenih pripadnika ciljne	0-10	da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati

	skupine u programe sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti. 0 bodova – 3 novouključena pripadnika ciljne skupine u programe sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti 2 boda – 4 novouključena pripadnika ciljne skupine u programe sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti 4 boda – 5 novouključenih pripadnika ciljne skupine u programe sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti 6 bodova – 6 novouključenih pripadnika ciljne skupine u programe sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti 8 bodova – 7 novouključenih pripadnika ciljne skupine u programe sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti 10 bodova – 8 i više novouključenih pripadnika ciljne skupine u programe sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti			
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima	5-15		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 4		N/P		
4.1.	• u kojoj mjeri prijedlog operacije sadrži prijedloge konkretnih akcija: - za ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te osiguranje pristupačnosti za osobe s invaliditetom	5-15		
a.	Projektna prijava doprinosi horizontalnim načelima Suzbijanje diskriminacije po svim osnovama i/ili Osiguranje ravnopravnosti žena i muškaraca i promicanje rodne ravnopravnosti i/ili Mjere za osiguravanje pristupačnosti za OSI. 5 bodova – projektna prijava doprinosi jednom horizontalnom načelu 10 bodova – projektna prijava doprinosi dva horizontalna načela 15 bodova – projektna prijava doprinosi sva tri horizontalna načela	5-15	Da	Prijavni obrazac, Kartica Horizontalna načela
5.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti Prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, Partnera	2-15		
BODOVNI PRAG (MINIMALAN BROJ BODOVA) ZA KRITERIJ ODABIRA BR. 5		N/P		

5.1.	u kojoj mjeri osigurano osoblje prijavitelja/partnera imaju nužne stručne kompetencije i kvalifikacije za provedbu predloženih aktivnosti	2-10		
a.	U projektnoj prijavi jasno je opisana stručnost i iskustvo osoblja prijavitelja i/ili partnera za provedbu Projekta. 2 boda – postoje veće nejasnoće vezane za opis stručnosti i iskustva osoblja prijavitelja i/ili partnera za provedbu projekta 6 bodova – opisani su stručnost i iskustvo osoblja prijavitelja i/ili partnera za provedbu projekta, ali postoje manje nejasnoće vezane uz stručne kompetencije ili iskustvo osoblja prijavitelja i/ili partnera 10 bodova – jasno su opisani stručnost i iskustvo osoblja prijavitelja i/ili partnera za provedbu projekta	2-10	da	Prijavni obrazac, Kartica Prijavitelj i Kartica Partner
5.2.	u kojoj mjeri predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Poziva (može se odnositi i na suradnju s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije)⁴⁸	0-5		Prijavni obrazac, Kartica Prijavitelj i Kartica Partner
a.	Predviđeno partnerstvo opisano je na način da je vidljivo kako ono osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnog cilja 1 predmetnog Poziva. 0 bodova – prijavitelj provodi operaciju samostalno 1 bod – prijavitelj je naveo partnera/e, ali postoje veće nejasnoće na koji način predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnog cilja 1 predmetnog Poziva 3 boda – uloga partnera je opisana, kao i način na koji predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnog cilja 1 predmetnog Poziva, ali uz manje nejasnoće 5 bodova – jasno i detaljno je opisano na koji način predviđeno partnerstvo osigurava uspješnost provedbe operacije i/ili doprinos ostvarenju specifičnog cilja 1 predmetnog Poziva	0-5	da	Prijavni obrazac, Kartica Prijavitelj i Kartica Partner

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja	Izvor provjere
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnim ciljevima Poziva			

⁴⁸ Naziv kriterija je usklađen s kriterijima odobrenima od strane Odbora za praćenje Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., međutim suradnja s drugim dionicima koji formalno ne sudjeluju u provedbi operacije nije predmet procjene i bodovanja u sklopu razrađenih aspekata provjere za ovaj Poziv.

1.1.	• odabrani pokazatelji specifičnog cilja te njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije su realistični i ostvarivi uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti, mjerljive ishode te opisanu analizu potreba ciljnih skupina			
a.	Sadrži li prijedlog realistične i ostvarive vrijednosti obveznih pokazatelja specifičnog cilja PDP-a iz točke 2.1. UzP-a uzimajući u obzir način provedbe predloženih aktivnosti?		da	Prijavni obrazac, Kartica pokazatelji i rezultati i Kartica Aktivnosti
b.	Sadrži li prijedlog realistične i ostvarive vrijednosti obveznih pokazatelja specifičnog cilja PDP-a iz točke 2.1. UzP-a uzimajući u obzir mjerljive ishode?		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati i Kartica Aktivnosti
c.	Sadrži li prijedlog realistične i ostvarive vrijednosti obveznih pokazatelja specifičnog cilja PDP-a iz točke 2.1. UzP-a uzimajući u obzir analizu potreba ciljne skupine?		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
1.2.	• prijedlog operacije uključuje opis načina odabira ustanova/sudionika pripadnika ciljne skupine koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima			
a.	U projektnom prijedlogu opisan je način odabira pripadnika ciljnih skupina navodeći kriterij odabira sudionika temeljem propisanog u točki 2.2. UzP-a.		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
1.3.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja pokazatelja specifičnog cilja Poziva			
a.	Ostvaruje li prijedlog zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja obaveznih pokazatelja specifičnog cilja Poziva iz točke 2.1. UzP-a?		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
1.4.	• prijedlog operacije ostvaruje zadanu minimalnu vrijednost zadanih mjerljivih ishoda			
a.	Ostvaruje li prijedlog operacije zadanu minimalnu vrijednost ostvarenja mjerljivih ishoda iz točke 2.5. UzP-a?		da	Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti projekta

b.	Za mjerljivi ishod 3 „Broj provedenih aktivnosti komunikacije i vidljivosti“ održana je 1 završna konferencija o projektu i projektnim rezultatima te izrada, tisak i diseminacija minimalno 1 promotivnog materijala?		da	Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti projekta
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljnim skupinama Poziva			
2.1.	• opisane aktivnosti i ciljne skupine u prijedlogu operacije usklađene su s aktivnostima i ciljnim skupinama utvrđenim za Poziv			
a.	Jesu li opisane aktivnosti u prijedlogu operacije usklađene s aktivnostima utvrđenim točkom 2.5. UzP-a?		da	Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti projekta
b.	Je li opisana ciljna skupina u prijedlogu operacije usklađena s ciljnom skupinom utvrđenom točkama 2.1. i 2.2. UzP-a?		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije			
3.1.	• osigurana je dosljednost između predloženog proračuna, predviđenih aktivnosti i mjerljivih ishoda operacije te pokazatelja specifičnog cilja			
a.	Je li iz Prijavnog obrasca razvidna dosljednost između odabranih aktivnosti i mjerljivih ishoda, predviđenih troškova te pokazatelja specifičnog cilja?		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati, Kartica Proračun i Kartica Aktivnosti
3.2.	• uključivanje Partnera je opravdano, ukoliko je primjenjivo			
a.	Uključivanje Partnera je opravdano?		da	Prijavni obrazac, Kartica Partneri
b.	Jesu li uloge Prijavitelja/Partnera definirane te je li vidljiva partnerova uloga u provedbi aktivnosti?		da	Prijavni obrazac, Kartica Aktivnosti projekta
4.	Održivost operacije nakon završetka provedbe			
4.1.	• prijedlog uključuje konkretne i logične korake za uključivanje ishoda/			

	rezultata operacije u svakodnevni rad korisnika/partnera u utvrđenom razdoblju nakon završetka financiranja operacije			
a.	Predviđena ciljna vrijednost i godina ostvarenja pokazatelja održivosti u skladu su s propisanim točkom 2.13. Uputa za prijavitelje?		da	Prijavni obrazac, Kartica Pokazatelji i rezultati
5.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima			
5.1.	operacija je usklađena s horizontalnim načelima vezanim uz zelenu i digitalnu tranziciju, ravnopravnost spolova i nediskriminaciju te pristupačnost za osobe s invaliditetom			
a.	Projektni prijedlog doprinosi minimalno jednom horizontalnom načelu u skladu s točkom 2.9. Uputa za prijavitelje.		da	Prijavni obrazac, Kartica Horizontalna načela

Ukoliko projektni prijedlog ne zadovoljava pojedinom zahtjevu prihvatljivosti koji je isključujući (dovoljan je jedan obvezni kriterij), projektni prijedlog se isključuje iz postupka odabira, a PT2 obavještava Prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga uz navođenje razloga.

Projektni prijedlog može ostvariti maksimalno 100 bodova. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu najmanje 70 bodova bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

Ukoliko OOP tijekom provjera zahtjeva prihvatljivosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, navodi aktivnosti i povezane troškove za koje je utvrđeno da su neprihvatljivi.

OOP prilikom bodovanja pojedinačnih projektnih prijedloga uzima u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzima u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Provjeru kriterija odabira OOP je obvezan vršiti samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, tijelo nadležno za odabir, PT2 vrši provjeru zahtjeva prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova (provjerava se prihvatljivost na razini pojedinačnog troška) ⁴⁹	Zadovoljenje zahtjeva prihvatljivosti	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.1.	• predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda operacije te su dostatno i jasno obrazložene proračunske stavke		
a.	Predloženi troškovi su neophodni za ostvarenje mjerljivih ishoda projekta.		DA
b.	Dostatno i jasno su obrazložene proračunske stavke.		DA
c.	Izbačene su stavke koje se odnose na neprihvatljive aktivnosti.		NE
1.2.	• predloženi troškovi su ekonomični i sukladni tržišnim cijenama		
a.	Jesu li predloženi troškovi ekonomični i sukladni tržišnim cijenama?		DA
1.3.	• ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti		
a.	Ispravno su označeni izravni troškovi osoblja.		DA
b.	Ispravno su izračunati ostali prihvatljivi troškovi projekta primjenom paušalne stope.		DA
1.4.	• poštovana su ograničenja koja su zadana za pojedine kategorije troškova i/ili cijeli proračun (ukoliko je primjenjivo)	DA	*Ukoliko na razini PDP-a nisu postavljena ograničenja ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
1.5.	• proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova		

⁴⁹ Iz projektne prijave će se prilikom postupka odabira ukloniti svi troškovi povezani sa neprihvatljivim aktivnostima, neprihvatljivim ciljnim skupinama te troškovi koji ne zadovoljavaju zahtjeve prihvatljivosti.

a.	U proračun projektnog prijedloga nisu uključeni neprihvatljivi troškovi sukladno Pravilniku o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+.		NE
2.	Usklađenost s pravilima o državnim potporama		*Ukoliko na razini PDP-a nema dodjele državnih potpora i/ili de minimis potpora ovaj uvjet se smatra zadovoljenim.
2.1.	dodjela sredstava operaciji ne smatra se nedozvoljenom državnom potporom	DA	

Ukoliko PT2 prilikom provjere prihvatljivosti troškova utvrdi značajan iznos neprihvatljivih troškova, koji dovodi u pitanje realizaciju projektnih aktivnosti, projektnu prijavu mora vratiti OOP-u na procjenu koji istu provodi imajući na umu zaključke postupka provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova. Ukoliko nakon provjere zahtjeva prihvatljivosti troškova dođe do smanjenja ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga ispod minimalnog iznosa definiranog UzP-om, isti se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.

Provjera prihvatljivosti troškova vrši se samo za one projektne prijedloge kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a.

Projektne prijedlozi moraju udovoljiti svim zahtjevima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i troškova kako bi se mogla donijeti Odluka o financiranju.

U modalitetu trajnog postupka, nakon što određeni broj ili svi projektne prijedlozi budu procijenjeni, OOP priprema popis/listu projektnih prijedloga koji se predlažu za financiranje. Poredak na popisu/listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga.

Nakon cjelovito provedene faze procjene kvalitete, PT2 pisanim putem obavještava Prijavitelja/e o rezultatima navedene faze.

4.2.1. Rezervna lista

Rezervna lista obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u PDP-u, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Poredak na listi temelji se na datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste za ovaj postupak dodjele je 45 dana od dana donošenja Odluke o financiranju kojom se iscrpljuje financijska omotnica predviđena za predmetni Poziv. Rezervna lista je važeća do isteka njenog trajanja.

U slučaju da raspoloživa financijska sredstva nisu iskorištena, a nisu dovoljna za financiranje utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga sljedećeg na rang-listi, PT1 može, bez odgode, pisanim putem Prijavitelju ponuditi povećavanje njegovog udjela sufinanciranja ili od njega zatražiti sufinanciranje projektnog prijedloga kako bi se premostio manjak financijskih sredstava. Ako je Prijavitelj u mogućnosti to učiniti, PT1 za predmetni projektni prijedlog donosi Odluku o financiranju nakon što Prijavitelj navedeno po potrebi i dokaže na odgovarajući način (financijska izvješća, bankovne garancije i slični dokumenti u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti). Ako Prijavitelj ne osigura dodatna sredstva, PT1 pisanim putem obavještava sljedećeg Prijavitelja na rang-listi. Ako je potrebno, isto će se učiniti sa svim sljedećim Prijaviteljima na rang-listi. Ovaj proces se provodi u koordinaciji sa PT2 koji je nadležan za postupak čišćenja proračuna. U navedenu svrhu od Prijavitelja se ne može zahtijevati ograničavanje ili izmjenu aktivnosti projektnih prijedloga.

4.2.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka odabira, a u skladu s PDP-om, Tijelo nadležno za postupak odabira od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Tijela nadležnog za postupak odabira u za to predviđenom roku. U protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka odabira.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s Prijaviteljem.

Tijelo nadležno za postupak odabira ima pravo ne prihvatiti projektni prijedlog za financiranje ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju ako nisu potpuni ili ako na zahtjev nisu dostavljeni unutar zadanog roka.

Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog. Prijavni obrazac se može mijenjati samo od strane PT2 na temelju zaprimljenih pojašnjenja Prijavitelja.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze Prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-%20upute/>.

4.3.1. Odricanje od prava na Žalbu

Rok mirovanja u trajnom otvorenom PDP-u (predmetnom PDP-u) primjenjuje se isključivo prije donošenja posljednje Odluke o financiranju kojom se iscrpljuju sva financijska sredstva u trajnom PDP-u. Posljednja Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja, koji iznosi minimalno 15 kalendarskih dana te obuhvaća razdoblje unutar kojega se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu Komisiji, odnosno maksimalno 45 kalendarskih dana ukoliko je uložena žalba te isti uključuje prethodno navedeni obvezni rok od 15 kalendarskih dana i rok od 30 kalendarskih dana za odlučivanje o žalbama.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na Žalbu u svrhu donošenja Odluke o financiranju. Ako Izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć. U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Odluku o financiranju donosi PT1 – MINTS po isteku roka mirovanja (kako je opisano u točki 4.3.1). Odluka o financiranju objavljuje se na mrežnim stranicama ESF+ te se obavještava Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT2 – HZZ žurno obavještava PT1 – MINTS u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku odabir

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja dostavljaju se nadležnom tijelu putem elektroničke pošte tecd@hzz.hr.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

PT2 – HZZ ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog Prijavitelja niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača, odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Kopije navedenih dokumenata PT2 – HZZ može dati na uvid isključivo ukoliko u njima ne dopusti uvid u imena ocjenjivača, odnosno članova OOP-a s pravom glasa, odnosno djelatnika/ce nadležnog tijela koji su izvršili pojedinu fazu postupka.

U modalitetu trajnog postupka po njegovom završetku, PT2 – HZZ može Prijavitelju dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

PT2 priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s PT1 i Prijaviteljem. PT2 je dužan poslati Prijavitelju pripremljeni cjelokupni nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na davanje suglasnosti.

Ugovor se priprema i dostavlja uspješnom Prijavitelju na potpis u roku od najviše 15 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisuju čelnici ili druge službeno ovlaštene osobe svake strane. Po ishođenju potpisa, PT2 je odgovoran za dostavu potpisanih Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svakoj od ugovornih strana. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

U slučaju nepotpisivanja Ugovora, dodjela bespovratnih sredstava prema Prijavitelju se otkazuje te PT1 mijenja Odluku o financiranju o čemu pisanim putem obavještava Prijavitelja. U slučaju da se Odluka o financiranju odnosi na jednog Prijavitelja, PT1 bez odgode poništava predmetnu Odluku o financiranju.

Sve izmjene i/ili poništenja Odluke o financiranju se objavljuju na ESF+ mrežnim stranicama.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog na način kako je opisano pod točkom 3.2 „Povlačenje projektnog prijedloga“ Uputa za prijavitelje.

4.7. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se PDP i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF+ i u sustavu eKohezija. U slučaju izmjena PDP-a, uz dokument s prikazanim izmjenama, objavljuje se i pročišćena verzija dokumentacije koja je predmet izmjena i/ili dopuna.

Sve izmjene i dopune PDP-a objavljuju se najkasnije 10 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune PDP-a. Izmjene i dopune PDP-a primjenjuju se na projektne prijedloge predane nakon objave izmjena i dopuna te ne utječu na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge. U slučaju izmjena i dopuna PDP-a, Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog i dostaviti novi.

U slučaju podnošenja više projektnih prijedloga od strane istog Prijavitelja, u postupak odabira se uzima prvi podneseni projektni prijedlog, dok se ostali podneseni projektni prijedlozi neće uzeti u obzir.

4.8. Otkazivanje, obustava i ranije zatvaranje PDP-a

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i finansijskim posljedicama za SUK;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene finansijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira.

Obustava nastaje u trenutku kada svi zaprimljeni projektni prijedlozi od trenutka pokretanja PDP-a dosegnu vrijednost raspoložive finansijske omotnice u iznosu maksimalno do 120 % u odnosu na ukupno raspoloživi iznos alokacije PDP-a definirane UzP-om. PDP se inicijalno obustavlja najdulje na period od 45 kalendarskih dana, nakon inicijalne obustave može doći do njenog produljenja.

4.9. Indikativni vremenski rokovi

	DATUM
Krajnji rok za podnošenje projektnog prijedloga	31.12.2026.
Najava održavanja informativnih radionica	3.6.2025. - najmanje 10 dana prije njihovog održavanja
Informativne radionice	13.6.2025.
Rok za objavu materijala s informativne radionice	Najkasnije 5 kalendarskih dana od održavanja radionica
Rok za postavljanje pitanja	17.12.2026.

	<i>(najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga)</i>
Rok za objavu odgovora	Najkasnije 10 kalendarskih dana od zaprimanja pitanja
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Informacija Prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga
Odluka o financiranju	U roku od 45 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, od dana zaprimanja projektnog prijedloga
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Dostavlja se Prijavitelju na potpis u roku od 15 kalendarskih dana od datuma objave Odluke o financiranju

4.10. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na mrežnim stranicama <https://esf.hr/esfplus>.

5. PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1.);
4. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
5. Izjava Prijavitelja o odricanju od prava na žalbu (Obrazac 3);
6. Predložak Prijavnog obrasca
7. Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
8. Obrazac programa sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti (Obrazac 4)

ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda+

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) 2021/1057 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o uspostavi Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1296/2013 (SL L 231, 30.06.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.)

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/2021)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (NN 96/2022);

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene, a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Europski stup socijalnih prava;
- Program Vlade Republike Hrvatske 2024. - 2028.;
- Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine;
- Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2026. godine;
- Nacionalni program za mlade za razdoblje od 2023. do 2025. godine;
- Nacionalni program sporta za razdoblje od 2019. do 2026.;
- Strategija o pravima osoba s invaliditetom za razdoblje 2021.- 2030.;
- Zaključci Vijeća o pristupu sportu za osobe s invaliditetom (2019/C 192/06);
- Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.;
- Zakon o sportu (NN 141/22);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23);
- Zakon o doplatku za djecu („Narodne novine“, broj: 94/01, 138/06, 107/07, 37/08, 61/11, 112/12, 82/15, 58/18, 156/23);
- Obiteljski zakon („Narodne novine“, broj: 103/15, 98/19, 47/20, 49/23, 156/23);
- Zakon o volonterstvu („Narodne novine“, broj: 58/07, 22/13, 84/21);
- Zakon o osobnoj asistenciji („Narodne novine“, broj: 77/23);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11);
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije (NN – Međunarodni ugovori“, 6/07).

POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za Projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo.
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe Projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u projektu.
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu Projekta, a koji utvrđuju: a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta.
Korisnik	Uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju se postići tijekom provedbe projekta.
Obrada osobnih podataka	Predstavlja sve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, uključujući one koje se izvode u informacijskim sustavima tijela SUK-a.
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.

Otvoreni trajni PDP	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih Prijavitelja. U otvorenom trajnom PDP-u omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Postupak odabira započinje po zaprimanju prvog(ih) projektnog(ih) prijedloga, a ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisi što prije nastupi). Vršiti se provjera zahtjeva prihvatljivosti te, ako je primjenjivo, kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga i udovoljavanja pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga.
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse. Provodi projektne aktivnosti zajedno s Korisnikom i drugim Partnerima pod uvjetima koji su određeni u Ugovoru.
Pokazatelji održivosti	Pokazatelji održivosti odnose se na nastavak relevantnih aktivnosti projekta i zadržavanje ili daljnji razvoj rezultata projekta i nakon završetka EU financiranja.
Pokazatelji PULJP-a	Pokazatelji definirani Programom Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., a o doprinosu kojima je Upravljačko tijelo dužno izvještavati Europsku komisiju.
Pokazatelji SC PDP-a	Pokazatelji specifičnih ciljeva Poziva na dostavu projektnih prijedloga definiraju se na razini pojedinog PDP-a te je o njima dužan izvještavati Korisnik.
Posrednička tijela (u tekstu: PT)	Tijela iz članka 6. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.
Poziv	Poziv za dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata (PDP).

Prijevvara	Svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevvara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom.
Projekt	Predstavlja projekt predložen u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektne prijave i rezultatima postupka odabira.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom dva mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od dva mjeseca nakon isteka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029.).
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe.
Sudionik	Sudionik je svaka osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od ESF+, za koju nastaju izdaci u projektu (izravno ili neizravno) te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.

Upravljačko tijelo (u tekstu: UT)	Tijelo iz članka 5. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
Asistent	Osobni asistent je fizička osoba zaposlena kod pružatelja usluge osobne asistencije koja osobi s invaliditetom pruža pomoć i podršku u svakodnevnim aktivnostima koje osoba s invaliditetom nije u mogućnosti samostalno obavljati poštujući uputu korisnika o načinu pružanja pomoći i podrške u svrhu osiguravanja kvalitetnije usluge.
Sportska rekreacija	Provedba sportske rekreacije je provedba trenažnog procesa na temelju plana i programa sportsko-rekreativnog vježbanja.
Trener	Trener je osoba koja priprema i vodi sportaše na natjecanjima te posjeduje važeću licenciju ako je tako propisano aktima nacionalnog sportskog saveza.
Volonter	Volonter je fizička osoba koja volontira u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, sukladno važećim nacionalnim i međunarodnim propisima.
Volontiranje	Volontiranjem se smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili zajednice, a obavljaju ih osobe bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.